

Утверждаю:

И.о. генерального директора

АО «Вологдагортеплосеть»

Д.Д. Вершинин

## **РЕГЛАМЕНТ ПО ПОДГОТОВКЕ ЖИЛОГО ФОНДА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ УПРАВЛЯЮЩИХ/ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТСЖ, ЖК, ЖСК ПОТРЕБИТЕЛЕЙ АО «ВОЛОГДАГОРТЕПЛОСЕТЬ»**

### **1. Область применения и цели**

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единый порядок действий, сроки, распределение ответственности и перечень обязательных мероприятий по подготовке многоквартирных домов (МКД), находящихся в управлении, к отопительному сезону.

#### **1.2 Цели:**

- Обеспечение безаварийного прохождения отопительного периода;
- Обеспечение нормативного уровня теплоснабжения и температуры во внутренних помещениях;
- Снижение теплотерь и аварийных заявок в период пуска тепла;
- Получение Паспорта готовности к зиме (для УК/ТСЖ и для каждого МКД).

### **2. Нормативные ссылки**

Регламент разработан на основании:

- Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

-Приказа Минэнерго России от 14.05.2025 № 511 «Об утверждении Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок».

### 3. Сроки проведения работ

3.1.Подготовка к отопительному сезону проводится ежегодно.

3.2.Летний период (май – август до 01 августа): проведение плановых ремонтных работ, гидравлических испытаний, промывок систем.

3.3.Осенний период (августа): завершение всех работ, оформление паспортов готовности, пробные пуски, корректировка режимов.

3.4.Крайний срок завершения подготовки: 01 августа.

### 4. Критерии готовности МКД к зиме

Объект считается готовым к отопительному сезону при соблюдении следующих условий:

4.1.Устранены все выявленные дефекты в системах теплоснабжения и теплопотребления.

4.2.Проведены промывка и гидравлические испытания (опрессовка) систем теплопотребления и теплопотребляющего оборудования.

4.3.Наличие исправных запорных устройств (задвижек, вентилей) на вводе и в узлах управления.

4.4.Наличие и исправность общедомового прибора учета тепловой энергии.

4.5.Исправное состояние кровли, чердачных и подвальных помещений (отсутствие протечек, закрытые входы, наличие стекол).

4.6.Наличие Актов готовности и Паспорта готовности.

### 5. Ответственность и санкции

5.1.Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку МКД несет руководитель или ответственное за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок лицо.

5.2.Нарушение сроков подготовки или отсутствие Паспорта готовности влечет за собой:

- Невозможность получения паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду Администрации г. Вологды, что является основанием для штрафных санкций со стороны Главного управления государственного жилищного надзора Вологодской области.

Ответственность на основании части 8 статьи 9.24 Кодекса РФ об административных правонарушениях (далее – КоАП), а именно:

Неустранение лицами, указанными в пунктах 3 – 5\* части 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", выявленных нарушений, перечисленных в акте, содержащем оценку обеспечения готовности к отопительному периоду, в установленные сроки - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере пятисот рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей.

В соответствии со статьей 23.55 КоАП органом, рассматривающим дела об административных правонарушениях, предусмотренных частью 8 статьи 9.24, является Орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие региональный государственный жилищный надзор.



**Управляющие компании, обслуживающие организации, ТСЖ, ЖСК и др.,  
обязаны (см. Приложение 21):**

1. Разработать план подготовки к отопительному периоду в срок до 01 апреля, который должен содержать организационные и технические мероприятия с указанием сроков их выполнения (п.4. Приказ Минэнерго России «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» № 2234 от 13.11.2024 г. (далее – Приказ №2234). План подготовки к отопительному периоду согласовывается Потребителем с АО «Вологдагортеплосеть» в течении 15 рабочих дней и в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Потребителя, а также направляется в адрес органа местного самоуправления (п.п. 5-7. Приказа №2234) для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Направить в адрес АО «Вологдагортеплосеть» копии приказов о назначении лиц, ответственных **(назначенных на весь отопительный период)** за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и систем теплоснабжения с указанием должности, Ф.И.О., номера телефона; протокол проверки знаний в Ростехнадзоре. **Лицо ответственное за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и систем теплоснабжения назначается распорядительным документом по организации.**
3. Произвести ревизию и ремонт оборудования теплового пункта. Проверить исправность запорной и регулирующей арматуры разводящих трубопроводов системы отопления. Для проведения регулировки систем отопления и горячего водоснабжения, а также выполнения их промывки, необходимо на стояках установить недостающую или заменить неисправную арматуру. Выполнить прочистку и промывку фильтров (грязевиков) в пределах тепловых пунктов.
4. Установить недостающие спускники и воздушники для проверки ВВП на плотность, проверить исправность запорной арматуры спускников и воздушников.
5. Проверить состояние прямиков, произвести прочистку и ремонт.
6. Произвести прочистку и промывку подогревателей отопления (при их наличии).
7. Тепловые пункты укомплектовать поверенными контрольно-измерительными приборами (манометрами и термометрами).
8. При необходимости произвести ремонт подвальных помещений и помещений тепловых пунктов и очистить от мусора. Обеспечить безопасный доступ обслуживающего персонала к оборудованию теплового пункта и системам теплоснабжения, при этом исключить несанкционированный доступ к оборудованию посторонних лиц.

9. При необходимости, выполнить работы по восстановлению освещения помещений подвалов и тепловых пунктов в соответствии со СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» от 02.08.1995 г. № 18-78.
10. Очистить от ржавчины, восстановить антикоррозионное покрытие и покрасить трубопроводы и оборудование теплового пункта.
11. Восстановить тепловую изоляцию на трубопроводах, проложенных в подвалах и других, неотапливаемых помещениях, а также на тепловых сетях, находящихся на балансе потребителя в соответствии с разделом XVI п.448 Приказа Минэнерго России от 14.05.2025 № 511 «Об утверждении Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок» (далее - ПТЭ ОТиТПУ).
12. На каждый тепловой пункт необходимо составить схему и технический паспорт или их актуализировать (раздел XIII п.394, п.401 ПТЭ ОТиТПУ и п. 2.6.5 Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее - Постановление №170)). Схему расположить в тепловом пункте/узле на видном месте.
13. Утеплить места общего пользования (оконные проемы лестничных помещений должны иметь двойное остекление, входные группы подъездов должны быть оборудованы двойными дверями). Утеплить чердачные и подвальные помещения.
14. Проверить исправное состояние и работу автоматики регулирования и циркуляционных насосов. При необходимости произвести ее ремонт, настройку и регулировку.
15. В соответствии с Постановлением Правительства РФ «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя» № 1034 от 18.11.2013 г., Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 539 п.2), ФЗ-261 (ст. 11,12,13), разделом XIII п.404 ПТЭ ОТиТПУ и договором на отпуск тепловой энергии необходимо укомплектовать объекты теплопотребления узлами учета тепловой энергии, далее – УУТЭ (при их отсутствии). При неисправности УУТЭ восстановить их работоспособность. Выполнить поверку в случае окончания срока поверки. Также необходимо проверить и прочистить гильзы для термопреобразователей, заполнить их маслом (кроме марки Pt-500).
16. Направить заявку в адрес АО «Вологдагортеплосеть» о вызове представителя для проведения проверки готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду (за 5 рабочих дней). В заявке указать номер телефона ответственного лица для связи.
17. Провести в присутствии представителя АО «Вологдагортеплосеть» испытания на прочность и плотность оборудования теплового пункта и систем теплопотребления, испытания на прочность и плотность водяных систем отопления (раздел XVI п.435-439 ПТЭ ОТиТПУ).

**18.** Не допускается более 4х вызовов представителя (теплотехника службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть», по одному на каждый вид работ: гидравлические испытания ПГВ, гидравлические испытания теплового узла, промывка системы отопления, гидравлические испытания системы отопления. Разрешается объединять несколько видов работ на период одного выхода представителя АО «Вологдагортеплосеть» не нарушая последовательность действий при выполнении мероприятий.

Повторный выход на один вид работ осуществляется на платной основе в соответствии с калькуляцией АО «Вологдагортеплосеть».

### **19. Гидравлические испытания ПГВ**

19.1. Проверить соответствие фактически установленного подогревателя горячего водоснабжения (далее – ПГВ) с проектом (тип, марка, количество секций, пластин).

19.2. Подготовить представителю (теплотехнику службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть» «Акт на гидравлическое испытание водоподогревателя».

19.3. Закрывать отсекающую запорную арматуру ПГВ (опрессовка ПГВ происходит отдельно от теплового узла).

19.4. Прочистить и промыть ПГВ (кожухотрубный ПГВ проверяется на просвет трубной решетки).

19.5. Заполнить ПГВ водой не ниже 5 °С и не выше 40 °С.

19.6. Проверить отсутствие воздуха в ПГВ по испытываемому контуру.

19.7. Проверить контрольно измерительные приборы (далее – КИП) манометры, используемые при испытаниях (используется пружинный манометр класса точности не ниже 1,5 с диаметром корпуса не менее 160 мм, шкалой на номинальное давление около 4/3 измеряемого, ценой деления 0,01 МПа (0,1 кгс/см<sup>2</sup>), прошедшему поверку опломбированные госповерителем).

19.8. Подсоединить гидравлический насос к подводящему или отводящему к ПГВ трубопроводу.

19.9. Плавно повышать давление гидравлическим насосом до 1 МПа (10 кгс/см<sup>2</sup>).

19.10. Тщательно осмотреть ПГВ на наличие протечек и намокания.

19.11. В случае падения давления более 0,02 МПа (0,2 кгс/см<sup>2</sup>) в течение 5 минут считается не выдержавшим.

19.12. Плавно сбросить давление до рабочего.

19.13. Переключить гидравлический насос на второй контур ПГВ.

19.14. Повторить действия с пункта 19.9 по 19.12.

19.15. Ожидать прихода представителя (теплотехника службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть» по заранее согласованному времени.

19.16. Предъявить дросселирующее устройство («шайбу») для проверки соответствия диаметров расчетным диаметрам. Диаметр отверстия «шайбы» должен соответствовать диаметру отверстия, указанному на хвостовике

дроссельной «шайбы». Проверка дросселирующих устройств должна быть предъявлена в присутствии представителя (теплотехника службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть», с обязательным опломбированием и составлением двухстороннего акта, согласно раздела XVI п.447 ПТЭ ОТиТПУ.

19.17. По требованию представителя (теплотехника службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть» вскрыть фильтра и отсоединить фланцы от ПГВ для подтверждения промывки оборудования.

19.18. После этого повторить действия с пункта 19.9 по пункт 19.12 при представителе (теплотехнике службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть» для подтверждения пройденных гидравлических испытаний.

19.19. Плавно сбросить давление до рабочего.

19.20. Подписать двусторонний заранее подготовленный «Акт на гидравлическое испытание водоподогревателя» с представителем (теплотехником службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть».

## **20. Гидравлические испытания теплового узла.**

20.1. Испытания проводятся при положительных температурах наружного воздуха (выше  $+5^{\circ}\text{C}$ ).

20.2. Подготовить представителю (теплотехнику службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть»: «Акт на гидравлические испытания теплового узла», «Акт проверки работоспособности РТ», «Акт об установке дросселирующих устройств» и «Акт проверки запорной арматуры и арматуры регулирования».

20.3. Заполнить тепловой узел водой не ниже  $5^{\circ}\text{C}$  и не выше  $40^{\circ}\text{C}$ .

20.4. Отключить входную, домовую и на ПГВ запорную арматуру. В случае если на балансе потребителя есть участок трассы, то этот участок проходит гидравлические испытания отдельно от теплового узла.

20.5. Проверить отсутствия воздуха в трубопроводе теплового узла.

20.6. Проверить КИП (манометр) используемые при испытаниях (используется пружинный манометр класса точности не ниже 1,5 с диаметром корпуса не менее 160мм, шкалой на номинальное давление около  $4/3$  измеряемого, ценой деления 0,01 Мпа ( $0,1 \text{ кгс/см}^2$ ), прошедшему поверку и опломбированные госповерителем).

20.7. Подключить гидравлический насос к теплому узлу. В случае если на подмесе есть обратный клапан, ручной пресс монтируется через штутцер на обратном трубопроводе.

20.8. Плавно повышать давления гидравлическим насосом до 1МПа ( $10 \text{ кгс/см}^2$ ).

20.9. Тщательно осмотреть все сварные и фланцевые соединения, арматуру и оборудование на наличие подтекания и намокания.

20.10. В случае падения давления в течение 5 минут более  $0,02 \text{ Мпа}$  ( $0,2 \text{ кгс/см}^2$ ) тепловой узел считается не выдержавшим.

- 20.11.Контроль за плавным сбросом давления до рабочего.
- 20.12.Ожидать прихода представителя (теплотехника службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть» по заранее согласованному времени.
- 20.13.Если узел смещения через элеватор - предъявить дросселирующее устройство («сопло») для проверки соответствие диаметров расчетным диаметрам. Проверка дросселирующих устройств должна быть проведена в присутствии представителя (теплотехника службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть», с обязательным опломбированием и составлением двухстороннего акта, согласно раздела XVI п.447 ПТЭ ОТиТПУ.
- 20.14.По требованию представителя (теплотехника службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть» вскрыть фильтра на тепловом узле для подтверждения промывки и прочистки оборудования.
- 20.15.После этого повторить действия с пункта 20.8 по пункт 20.11 при представителе (теплотехнике службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть» для подтверждения пройденных гидравлических испытаний.
- 20.16.Предъявить представителя (теплотехника службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть» исправность и работоспособность: автоматики регулирования на тепловом узле, запорной арматуры и арматуры регулирования. Выполняется инженером КИПа или ответственным лицом по приказу.
- 20.17.Подписываются двусторонние заранее подготовленные акты указанные в пункте 20.2.
- 21. Промывка системы отопления.**
- 21.1.Системы промываются водопроводной или технологической водой в количествах, превышающих расчетный расход теплоносителя в 3-5 раз, в присутствии представителя АО«Вологдагортеплосеть».
- 21.2.Подготовить для подписания «Акт на промывку системы отопления» и «Акт проверки наличия несанкционированных врезок».
- 21.3.Проверить герметичность системы отопления.
- 21.4.Присоединить трубопровод холодной воды через гибкие шланги к подаче сжатого воздуха от компрессора, через обратные клапана во избежание попадания воздуха в водопровод.
- 21.5.Присоединить подачу сжатого воздуха с водопроводной водой к тепловому узлу на обратном трубопроводе после отсекающей запорной арматуры в систему отопления.
- 21.6.Присоединить линию сброса водо-воздушной смеси через подающий трубопровод в канализационную или ливневую магистраль.
- 21.7.Проверить сбросную линию на наличие утечек, сжимов и надежного закрепления.

- 21.8. Проверить открытие запорной арматуры на подаче, на стояках и спуски в верхней точке.
- 21.9. Проверить заполняемость системы на 3/4 высоты.
- 21.10. Проверить закрытие патрубков для заполнения системы водой.
- 21.11. Проверить подачу сжатого воздуха в систему отопления компрессором (диаметр штуцера для подачи воздуха и сбросной линии выбирают в зависимости от диаметра трубопровода).
- 21.12. Воздух подается в течение 5...15 минут в зависимости от загрязнения и объема промываемой системы до полного заполнения системы.
- 21.13. Давление сжатого воздуха при промывке должно превышать давление воды на 0,2 - 0,5 кгс/см<sup>2</sup>, при этом давление водовоздушной смеси не должно превышать 5,5 кгс/см<sup>2</sup>.
- 21.14. Подавать сжатый воздух одновременно с подачей воды.
- 21.15. Через спускной патрубок удаляют воду с грязью, которая отслоилась во время продувки системы воздухом.
- 21.16. Систему промывают до полной ее очистки.
- 21.17. В зависимости от конструкции и степени загрязненности системы промываются стояками, группами стояков, участками или полностью всю систему. Обычно одновременно промывают группу из 2-5 стояков. Остальные стояки отключаются в подвале кранами. По окончании промывки первые группы стояки отключают и приступают к промывке следующей группы и т.д. Промывка ведется до полного осветления воды.
- 21.18. При промывке постоянно контролируют соотношение подаваемой смеси в трубопровод по манометрам, установленным на патрубках.
- 21.19. Сброс осуществляется в канализационный, ливневой, дренажный колодцы или поверхностный водостоки.
- 21.20. По окончании работ чистую водо-воздушную смесь на сбросе предъявляют представителю (теплотехнику службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть».
- 21.21. При проверке постоянной промывки проверяется наличие несанкционированных врезок на системах теплоснабжения.
- 21.22. Подписываются двусторонние заранее подготовленные акты указанные в пункте 21.2.
- 22. Гидравлические испытания системы отопления.**
- 22.1. Заполнить систему отопления после промывки водопроводной водой производя спуск воздуха в верхних точках через воздушники.
- 22.2. Подготовить «Акт на гидравлические испытания системы отопления» и «Акт проверки теплового контура».
- 22.3. Произвести подключения повысительного насоса через тепловой узел к системе отопления.
- 22.4. Закрыть запорную арматуру на вводе в тепловой пункт.

- 22.5. Открыть запорную арматуру в систему отопления на подающем или обратном трубопроводе в зависимости от места установки насоса.
- 22.6. Плавно поднимать давление до 6 кгс/см<sup>2</sup>.
- 22.7. Проверить герметичность системы отопления.
- 22.8. Падения давления не должно быть в течении 5 минут.
- 22.9. Плавно сбросить давление.
- 22.10. Ожидать прихода представителя (теплотехника службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть».
- 22.11. Повторить действия пункта 21.6 в присутствии представителя (теплотехника службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть».
- 22.12. Предоставить доступ по требованию представителя (теплотехника службы тепловой инспекции) АО «Вологдагортеплосеть» в помещения чердаков, подвалов, лестничных клеток, для проверки теплового контура здания.
- 22.13. Подписать подготовленные двухсторонние акты указанные в пункте 22.2.
- 23.** Подгрузить на облачное хранилище по ссылке (ссылка будет направлена Администрацией г. Вологды дополнительно) **до 15 августа** следующие документы:
- 23.1. Справка 1.1.1 информационная + Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения (подпункт 11.5.1 пункта 11 Приказа №2234):
- Приложение: 1. Акт на промывку системы отопления (кол-во актов зависит от даты сдачи промывки СО и ТУ)  
2. Акт на гидравлическое испытание водоподогревателя (кол-во актов зависит от даты сдачи промывки ПГВ)
- 23.2. Справка 1.1.2 информационная + Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения (подпункт 11.5.2 пункта 11 Приказа №2234):
- Приложение: 1. Акт об установке дросселирующих устройств (кол-во актов зависит от даты сдачи ГИ ТУ, ПГВ, СВ)
- 23.3. Справка 1.1.3 информационная + Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия

соответствующих неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями (подпункт 11.5.3 пункта 11 Приказа №2234):

Приложение: 1. Акт проверки запорной арматуры и арматуры постоянного регулирования (проверяется: наличие, герметичность, работоспособность, прочность и плотность, доступ к арматуре на стояках, воздушники, спускники, запорная арматура на ТУ и ПГВ)

23.4.Справка 1.1.4 информационная + организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов и (или) установленные пунктом 228 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. № 536 (далее – Правила промышленной безопасности), ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на опасных производственных объектах (далее – ОПО) (подпункт 11.5.4 пункта 11 Приказа №2234):

Приложение: 1. ОРД (приказ) о назначении ответственных за ТЭУ (ПРИКАЗ не на сотрудника обслуживающей организации, а на сотрудника Потребителя)

2. Протоколы аттестации ответственных лиц в РТН

23.5.Справка 1.1.5 информационная + Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок (подпункт 11.5.5 пункта 11 Приказа №2234)

Приложение: 1. Акт на гидравлическое испытание теплового узла (кол-во актов зависит от даты сдачи ГИ ТУ)

2. Акт на гидравлическое испытание водоподогревателя (кол-во актов зависит от даты сдачи ГИ ПГВ)

3. Акт на гидравлическое испытание системы отопления (кол-во актов зависит от даты сдачи ГИ СО)

23.6.Справка 1.1.6 информационная + Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил

промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО (подпункт 11.5.6 пункта 11 Приказа №2234)

Приложение: Приказ об утверждении перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО с перечнем инструкций

23.7.Справка 1.1.7 информационная + Утвержденные эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности (подпункт 11.5.7 пункта 11 Приказа №2234)

Приложение: Инструкции для объектов, не являющихся ОПО по перечню в приказе об утверждении инструкций (кол-во эксплуатационных инструкций зависит от кол-ва ТУ+ПГВ, иные инструкции)

23.8.Справка 1.1.8 информационная + Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с разделом XIII п.394 ПТЭ ОТиТПУ, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении) (подпункт 11.5.8 пункта 11 Приказа №2234)

Приложение: 1. Паспорт ИТП+схемы ТУ и ПГВ (кол-во паспортов зависит от кол-ва ТУ)

2. Проект внутренних инженерных систем

23.9.Справка 1.1.9 информационная + Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования (подпункт 11.5.9 пункта 11 Приказа №2234)

Приложение: 1. Лицензия на эксплуатацию МКД (для управляющих компаний и обслуживающих организаций)

2. Выписка из штатного расписания организации (если есть сотрудники в штате)

3. Договор на техническое обслуживание (эксплуатацию) систем теплоснабжения

4. Энергосервисный контракт (при наличии)

5. Выписка из штатного расписания эксплуатирующей организации

23.10.Справка 1.1.10 информационная +Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку

настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт (подпункт 11.5.10 пункта 11 Приказа №2234)

Приложение: Акт проверки работоспособности автоматических регуляторов (кол-во актов зависит от даты сдачи ГИ ТУ и ПГВ) (если РТ на СО (элеваторное смешение) или ГВС не предусмотрены проектом, то в информационной справке написать « не предусмотрен проектом»)

23.11.Справка 1.2.1 информационная + Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения (подпункт 11.5.11 пункта 11 Приказа №2234)

Приложение: Акт проверки наличия несанкционированных врезок

23.12.Справка 1.2.2 информационная + Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии (подпункт 11.5.19 пункта 11 Приказа №2234)

Приложение: Акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки к отопительному периоду (составляется полностью сотрудником АО «Вологдагортеплосеть» после подписания всех требуемых Приказом № 2234 актов, предъявления пакета документов, а именно протокол проверки знаний от РТН на ответственное лицо, схема ТУ и ПГВ, паспорта ТУ, при отсутствии требуемых документов акт технической готовности будет с замечаниями, с последующим обязательным устранением выявленных нарушений)

23.13.Справка 1.3.1 информационная + Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности

(подпункт 11.5.12 пункта 11 Приказа №2234)

Приложение: 1. Договор теплоснабжения + Акт разграничения балансовой принадлежности

2. Договор поддержания резервной мощности (при наличии)

В случае отсутствия договора теплоснабжения с АО «Вологдагортеплосеть» требуется обратиться в отдел службы энергосбыта к специалистам по договорной работе ( тел. 20-13-10 доб. 206, 207, 208 ) или отправить письменную заявку на эл.почту [info@vgts35.ru](mailto:info@vgts35.ru)

23.14.Справка 1.3.2 информационная + Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности, либо подписанное сторонами соглашение, подтверждающее урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности (подпункт 11.5.13 пункта 11 Приказа №2234)

Приложение: 1. Акт сверки (предоставляется с подписью ТСО)

Запрашивается по заявке заблаговременно до заседания комиссии, требуется обратиться в отдел службы энергосбыта к специалисту по расчетам ( тел. 20-13-10 доб. 203,204) или отправить письменную заявку на эл.почту [info@vgts35.ru](mailto:info@vgts35.ru)

23.15.Справка 1.4.1 информационная + Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1034, акты разграничения балансовой принадлежности (подпункт 11.5.14 пункта 11 Приказа №2234)

Приложение: 1. Акт проверки ОДПУ

Запрашивается по заявке заблаговременно до заседания комиссии, требуется обратиться в отдел службы энергосбыта к специалистам по коммерческим приборам учета ( тел. 20-13-10 доб. 229, 230, 231, 232) с отправлением письменной заявки на эл.почту [info@vgts35.ru](mailto:info@vgts35.ru)

23.16.Справка 1.4.2 информационная + Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с обязательным указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов (подпункт 11.5.15 пункта 11 Приказа №2234)

Приложение: скан паспортов манометров/термометров или сведения из АРШИН)

Манометры/термометры в тепловых пунктах устанавливаются в местах, предусмотренных проектом и Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003

№ 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" п. 5.1.2, 5.2.17, 5.2.24, 5.3.4

23.17.Справка 2 информационная + Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда (подпункт 11.5.16 пункта 11 Приказа №2234)

Приложение: Акт проверки теплового контура

23.18.Справка 3 информационная + для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 Правил, - копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (пункт 11.5.18 пункта 18 Приказа №2234)

Приложение: 1. Договор на ТО ВДГО

2. Акт обследования дымовых и вентиляционных каналов от газоиспользующего оборудования (составляется потребителем при наличии внутридомового и внутриквартирного газоиспользующего оборудования)

23.19.Справка 4 информационная + Справка, представленная федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральными органами исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 41 Федерального закона о теплоснабжении и абзацем вторым пункта 2 статьи 5 Федерального закона о промышленной безопасности), в комиссию по оценке готовности к отопительному периоду (подпункт 11.4 пункта 11 Приказа №2234)

Приложение: Справка 4 информационная

23.20.Справка 5 информационная + План подготовки к отопительному периоду (пункт 3 Правил)

Приложение: План мероприятий по подготовке к работе в отопительный период, согласованный ЕТО.

***Акты, предоставляемые потребителем, рекомендуем заполнять в прилагаемой форме (EXCEL файл) для оптимизации и правильности заполнения документов. Данная форма предоставлена в рассылке на электронную почту.***

Начальник ОНТС



А.В. Яковлева