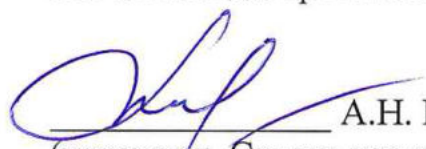


Утверждаю:
Председатель Совета директоров
АО «Вологдагортеплосеть»


А.Н. Баранов
(протокол Совета директоров
№ 69 от 29.06.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
акционерного общества «Вологдагортеплосеть»
(новая редакция)

город Вологда
2021 год

Содержание:	стр.
Термины, определения и сокращения	5
1. Общие положения	9
1.1. Правовые основы осуществления закупок	9
1.2. Цели и принципы закупок	9
1.3. Способы закупок	10
1.4. Информационное обеспечение закупок	11
1.5. Планирование закупок	14
1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки	15
1.7. Комиссия по осуществлению закупок	15
1.8. Документация о конкурентной закупке	17
1.9. Требования к участникам закупки	24
1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в конкурентной закупке	26
1.11. Обеспечение заявки на участие в закупке	27
1.12. Порядок заключения и исполнения договора	30
1.13. Реестр заключенных договоров	35
1.14. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора	35
2. Закупка путем проведения открытого конкурса	39
2.1. Открытый конкурс на право заключения договора	39
2.2. Извещение о проведении конкурса	39
2.3. Конкурсная документация	40
2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	40
2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	41
2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	43

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	45
2.8. Порядок проведения переторжки	46
2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	46
2.10. Особенности проведения конкурса в электронной форме	48
3. Закупка в электронной форме	51
4. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме	52
4.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	52
4.2. Содержание документации об аукционе в электронной форме	53
4.3. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме	53
4.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	54
4.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме	56
4.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме	58
5. Запрос котировок в электронной форме	59
5.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	59
6. Запрос предложений в электронной форме	66
6.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	66
7. Закупка путем проведения запроса лучших условий	73
7.1. Запрос лучших условий	73
7.2. Особенности проведения запроса лучших условий в электронной форме	74
7.3. Извещение о запросе лучших условий	75
7.4. Документация о запросе лучших условий	77
7.5. Условия проведения запроса лучших условий	79
7.6. Отказ от проведения запроса лучших условий	80
7.7. Подача заявок на участие в запросе лучших условий	81

7.8. Вскрытие заявок. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе лучших условий	81
7.9. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе лучших условий	82
7.10. Подведение итогов запроса лучших условий	84
7.11. Заключение и исполнение договора по итогам запроса лучших условий	85
8. Закупка у единственного поставщика	86
9. Закупки у СМСП	91
9.1. Общие условия закупки у СМСП	91
9.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП	96
9.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП	98
9.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП	98
10. Закрытые закупки	99
11. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок и обеспечение исполнения договора, особенности исполнения, изменения и расторжения договора	100
11.1. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок и обеспечение исполнения договора.	100
11.2. Особенности исполнения договора	101
11.3. Изменение договора	102
11.4. Расторжение договора	103
12. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися	103
13. Заключительные положения	106

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион – конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День – календарный день.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Закупка – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Запрос лучших условий – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками закупки в соответствии с документацией о закупке (запросом о возможности осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги).

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок и/или в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Конкурс – конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в

соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://vologdagorteploset.ru>).

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки – любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – АО «Вологдагортеплосеть» (далее – Общество).

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик – поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 1352 – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ в действующей редакции, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Заказчика.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено Советом директоров акционерного общества «Вологдагортеплосеть». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.1.7. В случае внесения изменений в Закон № 223-ФЗ и иные принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты, подлежат применению нормы Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, а настоящее Положение до его приведения в соответствие с внесенными изменениями в федеральное законодательство действует в части, не противоречащей таким изменениям.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;
- 2) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечения гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 4) обеспечения целевого и эффективного использования средств;

- 5) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развития и стимулирования добросовестной конкуренции.

1.2.2. Настоящее Положение не распространяется на закупки, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223 – ФЗ.

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Способы закупок

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами.

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.3.3. Применяемые способы неконкурентных закупок (неконкурентная закупка):

- 1) Запрос лучших условий (открытый запрос лучших условий, запрос лучших условий в электронной форме);
- 2) Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.3.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.3.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью

обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.3.7. Запрос лучших условий может проводиться во всех случаях осуществления закупки, в том числе, если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки обеспечить потребность Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее, а также в случаях, когда имеются предусмотренные Положением основания для выбора иных способов закупки, при соблюдении одного или нескольких следующих условий:

1) Сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс, аукцион, запрос предложений;

2) Сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не позволяет провести аукцион, запрос котировок;

3) Для Заказчика важны, помимо цены договора, иные условия исполнения договора и для Заказчика важен, прежде всего, выбор надежного участника закупки, способного осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги) на предусмотренных Заказчиком условиях, либо осуществляемая закупка является предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком путём одностороннего отказа от его исполнения, если такой порядок был предусмотрен договором;

1.3.8. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.3.9. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки, как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной

продукции, лекарственных средств на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

- 4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 6) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 7) разъяснения документации о закупках;
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
- 9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. п. 1.4.3 - 1.4.4 настоящего Положения.

1.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

1.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.4.6. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не

позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

1.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на 1 (один) рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.9. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

1.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более

5 млрд. руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

1.5.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки.

1.5.6. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров.

1.5.7. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе количество товара, объем работы или услуги, сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации, а также необходимости их предотвращения);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

1.5.8. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.5.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;
- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 10) контролирует исполнение договора;
- 11) оценивает эффективность закупки.

1.7. Комиссия по осуществлению закупок

1.7.1. В целях подведения итогов конкурентных и неконкурентных закупок способами, предусмотренными Положением, за исключением закупки, осуществляемой способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком создается Комиссия по закупкам.

1.7.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) состав комиссии и круг компетенций ее членов;

- 3) требования к членам комиссии;
- 4) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) права и обязанности членов комиссии;
- 6) порядок организации работы комиссии;
- 7) порядок принятия решений комиссией;
- 8) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.3. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) предмет закупки и дату подписания;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения

договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.8. Документация о конкурентной закупке

1.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

1.8.2. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к

безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, указывается в случае, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

10) требования к участникам такой закупки;

11) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и

подведения итогов такой закупки;

15) критерии оценки заявок на участие в такой закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

17) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

18) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;

19) размер, возможные способы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

20) размер, возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

21) указание на антидемпинговые меры и их описание, если Заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

22) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации, на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению Заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений);

23) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора.

24) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – при проведении закупки посредством аукциона.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

Документация о закупке и извещение о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

1.8.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника закупки использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения

договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если документацией о закупке, извещением о закупке (в случае проведения запроса котировок), договором (в случае осуществления закупки у единственного поставщика) не предусмотрено иное.

1.8.6. Заказчик размещает извещение о закупке с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса;

4) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

1.8.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой

проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения исполнения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования;

10) иные сведения, определенные настоящим Положением.

1.8.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.8.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.8.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия. При этом Заказчик не возмещает участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в закупке.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.8.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.8.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке. В случае надлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком/Исполнителем) всех обязательств по договору в полном объеме, возврат обеспечения исполнения договора в виде внесения денежных средств производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения письменного обращения Подрядчика.

1.8.17. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок ее определения.

1.8.18. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

1.8.19. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником закупки товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых

российскими лицами, составляет более 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником закупки товаров, работ, услуг.

1.8.20. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных п.п. 4, 5 п. 1.8.18 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с п.п. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

1.9.2. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

1) требование об отсутствии сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение, которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) требование о наличии у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации;

3) требование об отсутствии за последние несколько лет (период указывается в извещении о закупке и (или) документации о закупке) до дня окончания подачи заявки фактов поставки участниками закупки контрафактной

и (или) фальсифицированной продукции Заказчику.

4) требование об отсутствии у участников закупки за последние несколько лет (период указывается в извещении о закупке и (или) документации о закупке) до дня окончания подачи заявки фактов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества Заказчику;

5) требование об отсутствии за последние несколько лет (период указывается в извещении о закупке и (или) документации о закупке) до дня окончания подачи заявки судебных актов, вступивших в законную силу, о признании обоснованными исковых требований Заказчиком, в отношении участников закупки;

6) требования к квалификации работников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

7) требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в документации о закупке определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

8) требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается документацией о закупке.

1.9.3. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участниками закупки для исполнения договора.

1.9.4. Установленные к участникам закупки требования, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), должны быть указаны в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

1.9.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, соисполнителям (субподрядчикам), к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

1.9.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, соисполнителям (субподрядчикам), к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.9.7. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие

участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.9.8. При выявлении недостоверных сведений в предоставленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке требованиям к участникам закупки, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным извещением о закупке и (или) документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, комиссия по закупкам отклоняет заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки, и пересматривает результаты закупки в случаях, предусмотренных Положением.

1.9.9. При установлении требований к участнику закупки Заказчик обязан установить в документации о закупке, извещении о закупке (в случае проведения запроса котировок) исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям.

1.9.10. При проведении закупок Заказчик вправе:

1) предусматривать в извещении о закупке и (или) документации о закупке условие, о необходимости представления участниками закупки информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами;

2) предусматривать в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и (или) документации о закупке, условия об обязанности контрагента представлять информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение 3 (трех) дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае непредставления участником закупки (контрагентом) информации о таких изменениях.

1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в конкурентной закупке

1.10.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника закупки хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.9.1 и п. 1.9.2. настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.10.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.10.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам закупки отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа.

1.10.4. Если факты, перечисленные в п. 1.10.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника закупки;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 1.10.1 Положения;
- 5) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 1.10.1 Положения;
- 6) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

1.11 Обеспечение заявки на участие в закупке

1.11.1. Заказчик в извещении о закупке и (или) документации о закупке вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения устанавливается извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

1.11.2. Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении о закупке и (или) документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.11.3. В извещении о закупке и (или) документации о закупке должны быть указаны размер, порядок предоставления и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен извещением о закупке

и (или) документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением).

1.11.4. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в извещении о закупке и (или) документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии (банковская гарантия), выданной банком, кредитной организацией или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением осуществления закупки в соответствии с Разделом 9 Положения. Способ обеспечения заявки на участие в закупке выбирается участником закупки самостоятельно.

1.11.5. Обеспечение заявка считается предоставленным только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт Заказчика, установленный извещением о закупке и (или) документацией о закупке (или счёт электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки), если извещением о закупке и (или) документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки являются денежные средства.

1.11.6. В случае, если участником закупки в составе заявки не предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до срока окончания подачи заявок на участие в закупке денежные средства не поступили на счет, установленный извещением о закупке и (или) документацией о закупке (или счёт электронной площадки в соответствии с Регламентом работы электронной площадки), такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.11.7. Заявка считается предоставленной при условии наличия в ней оригинала банковской гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке, если извещением о закупке и (или) Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки является банковская гарантия.

1.11.8. В извещении о закупке и (или) документации о закупке могут быть установлены требования к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки:

- 1) банковская гарантия должна быть независимой (безотзывной);
- 2) срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок;
- 3) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате Гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- 4) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (процента) денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 5) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;
- 6) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не

исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта (в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах);

8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара);

9) запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком Гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных п.1.11.8. Положения.

1.11.9. В случае если извещением о закупке и (или) документацией о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или оператор электронной площадки возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 7 (семи) рабочих дней, а при проведении закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на электронной площадке, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участникам закупки, подавшим заявку на участие в закупке;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участникам закупки, подавшим заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, подавшим заявку после окончания срока приема заявок;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, подавшим заявку на участие и не допущенным к участию в закупке;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора победителю закупки;

7) заключения договора участникам закупки, заявкам на участие, которых присвоен второй номер;

8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке

единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией по закупкам, не соответствующей требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке;

9) заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке, такому участнику закупки;

10) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке, такому участнику закупки;

11) заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику.

1.11.10. Если обеспечение заявки предоставляется в форме банковской гарантии Заказчик по письменному требованию возвращает участникам закупки банковские гарантии, предоставленные на бумажном носителе, только после истечения срока действия таких банковских гарантий. Заказчик не возмещает участникам закупки расходы, понесённые последними в связи с необходимостью получения и предоставления банковской гарантии.

1.12 Порядок заключения и исполнения договора

1.12.1 Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

1.12.2 Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:

В проект договора, который прилагается к извещению и (или) документации о закупке, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует

получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

1.12.3 Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения.

1.12.4 Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место и дату составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника закупки.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между участником закупки и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.12.5 Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный извещением о закупке и (или) документацией о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в извещении о закупке и (или) документации о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

1.12.6 Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 1.12.5. настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место и дата составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

1.12.7 В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 1.10.2. настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

В проект договора, прилагаемый к извещению о закупке и (или) документации о закупке, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки

подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

1.12.8 Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.12.9 Цена договора может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае закупки у единственного поставщика таким договором.

1.12.10 При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

1.12.11 Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

1.12.12 При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.12.13 При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.12.14 В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.12.15 В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.12.16 За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Поставщика.

1.12.17 В договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если Поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство не надлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

1.12.18 С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.12.19 В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

1.12.20 В случае если победитель конкурентной закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, не является плательщиком НДС, то при его заключении Заказчик вправе снизить цену договора на сумму НДС.

Если конкурентная закупка проводилась при НМЦД без учета НДС, а победитель конкурентной закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с

настоящим Положением заключается договор, является плательщиком НДС, то при его заключении Заказчик увеличивает цену договора на сумму НДС.

1.12.21 Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и (или) в документации о закупке. При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

1.13 Реестр заключенных договоров

1.13.1 При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

1.13.2 Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в п.п. 1 п. 1.4.10. настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

1.13.3 Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений.

1.13.4 Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.13.5 Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с момента исполнения.

1.13.6 В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

1.14. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора

1.14.1. Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения

формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора - определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) относятся:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, реестре договоров, заключенных заказчиками в ЕИС, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц;

в) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ,

услуг;

г) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

д) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

е) информация о котировках на электронных площадках;

ж) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

з) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

и) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка.

Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = (\text{Ц}_1 + \text{Ц}_2 + \text{Ц}_3 + \dots + \text{Ц}_n) / n$$
, где

Ц – это стоимость коммерческого предложения,

n – это общее количество коммерческих предложений.

Заказчик вправе, исходя из финансового обеспечения, определить начальную (максимальную) цену договора по наименьшей стоимости из представленных коммерческих предложений.

При определении НМЦД данным методом рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

2) нормативный метод;

Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти.

3) тарифный метод;

Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4) проектно-сметный метод;

Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), заключаемого с единственным

поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5) затратный метод.

Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 1.14. настоящего Положения, или в дополнение к ним. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

1.14.2. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указываются в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

1.14.3. В случае, если при осуществлении закупки количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную единицу товара, работы, услуги, начальную сумму указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги в соответствии с настоящим Положением.

При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется по цене единицы товара, работы или услуги исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

1.14.4. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться формула цены, обоснование цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (цены лота).

1.14.5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, оформляется Заказчиком в

свободной форме или в соответствии с формой, установленной правовым актом Заказчика.

1.14.6. Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определяется исходя из условий договора и особенностей закупки.

Цена определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = V \times \text{Ц}_{\text{ед.}},$$

где:

НМЦД – сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора;

V – объем принятых заказчиком и подлежащих оплате товаров, работ или услуг на весь срок действия договора;

Ц_{ед.} – цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа.

2 Закупка путем проведения открытого конкурса

2.1. Открытый конкурс на право заключения договора

2.1.1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее также конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.4. настоящего Положения.

2.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10. настоящего Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса

2.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.7. настоящего Положения.

2.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п.

2.1.3. настоящего Положения.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2. настоящего Положения.

2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с п. 2.8. настоящего Положения.

2.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 2.2.3. настоящего Положения.

2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) иные критерии, определенные документацией.

2.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 2.4.2. настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 % (сто процентов).

2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.5.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

2.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата, указанные в извещении и документации о закупке.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- 1) запечатанный конверт, в котором подается заявка;
- 2) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, почтовый адрес (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, ФИО ответственного лица за заключение договора, e-mail;
- 3) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 4) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- 7) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора,

предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

9) документ, декларирующий следующее:

а) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

б) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

в) у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

д) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

10) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

13) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

2.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

2.5.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

2.5.8. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

2.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью лица, принявшего заявку.

2.5.10. По требованию участника конкурса может быть выдана расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на

заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. На вскрытие конвертов участники конкурса не допускаются.

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

2.6.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а комиссия по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в п. 1.7.3. настоящего Положения, а также следующую информацию:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН (при наличии));
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт, с заявкой которого вскрывается;
- 8) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 9) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки.

Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

2.6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

2.6.5. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

2.6.6. Полученные после окончания срока их приема конверты с заявками

на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

2.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1. настоящего Положения.

2.7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

2.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

2.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания.

2.7.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

2.8. Порядок проведения переторжки

2.8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если она предусмотрена конкурсной документацией и комиссией принято решение о проведении переторжки.

2.8.2. Переторжка проводится в течение 3 (трех) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии по закупкам в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией по закупкам не оцениваются.

2.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.8.5. В протоколе переторжки указываются сведения из п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) наименование, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), юридического лица, фамилия, имя, отчество физического, номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

2.8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

2.9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и

сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

2.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации..

2.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

2.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

2.9.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.17 - 1.8.19 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15

процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

2.10. Особенности проведения конкурса в электронной форме

2.10.1. В Извещении о проведении Поэтапного конкурса должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса.

2.10.2. По результатам каждого этапа Поэтапного конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

2.10.3. Этапы, предусмотренные п.п.1 п.2.10.1. и п.п.2 п.2.10.1 Положения, проводятся с учетом следующего:

1) Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении, о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

2) В Документации о закупке должны предусматриваться требуемые Заказчику функциональные характеристики (потребительские свойства) закупаемых товаров, работ, услуг, иные условия исполнения договора, уточнение которых возможно по итогам проведения соответствующих этапов в порядке, предусмотренном настоящим Разделом;

3) Обсуждение с Участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, на этапе, предусмотренном п.п. 2 п.2.10.2. Положения, осуществляется с Участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке.

При проведении этапа, предусмотренного п.п. 2 п.2.10.2. Положения, список Участников конкурса в электронной форме, соответствующих требованиям, указанным в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, формируется Заказчиком на основании данных о соответствии Участников закупки требованиям Заказчика, содержащихся в их заявках.

В целях обеспечения равного доступа всех Участников конкурса в электронной форме, соответствующих установленным требованиям, к участию в обсуждении предложений и соблюдения Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» Заказчик направляет оператору электронной площадки:

Перечень Участников конкурса в электронной форме, допущенных к обсуждению;

Приглашение к участию в таком обсуждении для Участников конкурса в электронной форме, допущенных к обсуждению;

Проект соглашения о соблюдении коммерческой тайны, которое должны подписать Участники конкурса, допущенные к обсуждению.

4) В случае принятия Заказчиком по итогам проведения этапов, предусмотренных п.п.1 п.2.10.1. или п.п.2 п.2.10.1. Положения, решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора:

Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме и в сроки, установленные Документацией о закупке, размещает в Единой информационной системе уточненное Извещение о проведении конкурса и уточненную Документацию о закупке с указанием в них даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Комиссия по закупкам предлагает всем Участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора;

Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного Извещения о проведении конкурса в электронной форме и Документации о закупке до предусмотренных такими Извещением и Документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Одновременно с подачей окончательного предложения Заказчик может предложить Участникам конкурса в электронной форме представить новые ценовые предложения. Указанное предложение включается в уточненное Извещение о закупке и (или) Документацию о закупке.

5) В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в Извещение о закупке и (или) Документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом Участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

2.10.4. Требования к проведению этапа рассмотрения и оценки Заказчиком поданных Участниками конкурса заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора:

1) По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках конкурса Комиссия по закупкам принимает решение по отклонению заявки на участие в конкурсе в случае несоответствия Участника конкурса требованиям, установленным в Документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, а также по другим основаниям, указанным в п.2.10.6. Положения.

2.10.5. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках конкурса, Комиссия по закупке вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

1) Несоответствия предмета заявки на участие в конкурсе предмету закупки, указанному в Документации о закупке, в том числе по

количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

2) Отсутствия документов, определенных Документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или о закупаемых товарах (работах, услугах);

3) Отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в Документации о закупке установлено данное требование;

4) Несогласия Участника конкурса с условиями проекта договора, содержащегося в Документации о закупке;

5) Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота), превышения Участником закупки единичных расценок, установленных Заказчиком, в случае установления данного требования в Документации о закупке;

6) Не представления Участником конкурса Заказчику письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в конкурсе по письменному запросу Заказчика, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

7) Наличие сведений об Участнике конкурса в реестрах недобросовестных поставщиков, если в Документации о закупке в соответствии настоящим Положением было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков;

8) В случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия Участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным Документацией о закупке требованиям к Участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки;

2.10.6. В Документации о закупке могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

2.10.7. Требования к проведению этапа оценки дополнительных ценовых предложений:

1) Участники конкурса в электронной форме вправе представить дополнительные ценовые предложения во изменение поданных ими ценовых предложений;

2) Подача дополнительных ценовых предложений, если это предусмотрено Документацией о закупке, проводится на электронной площадке в день, указанный в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке;

3) Участники конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее

поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением (в случае, если возможность подачи нового ценового предложения одновременно с окончательным ценовым предложением предусмотрена уточненным Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке).

4) Если Участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

2.10.8. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса, или в случае если победитель уклонился от заключения договора либо не представил обеспечение исполнения договора, если в Документации о закупке было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим Участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим Участникам конкурса условия исполнения договора.

2.10.9. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в Документации о закупке и в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

3. Закупка в электронной форме

3.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

3.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

3.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3. Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

3.4. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы электронной площадки отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

3.5. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на электронной площадке, и сведениями, указанными в файлах документации о закупке, приоритет имеют сведения, указанные в

файлах документации о закупке.

3.6. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на электронной площадке и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

3.7. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, выявлено несоответствие сведений о предложениях участника об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, указанных в информации о заявке на электронной площадке, аналогичным сведениям, указанным в составе документов заявки, Заказчик рассматривает такую заявку, опираясь на сведения, указанные в документах заявки.

3.8. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

3.9. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.10. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

4. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

Аукцион в электронной форме может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

4.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

4.1.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.1.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме должно содержать сведения, указанные в п. 1.8.7. настоящего Положения.

4.1.3. Решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона принимается не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Изменения, внесенные в извещение проведении аукциона, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. При этом не допускается изменение предмета аукциона.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в п. 4.1.1 настоящего Положения.

4.1.4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить проведение аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.1.5. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме в соответствии с п. 3.1.4 настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.2. Содержание документации об аукционе в электронной форме

4.2.1. Документация об аукционе в электронной форме должна содержать требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

4.2.2. Документация об аукционе в электронной форме должна содержать сведения, указанные в п. 1.8.2. настоящего Положения.

4.2.3. К документации об аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

4.2.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

4.3. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме

4.3.1. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной

площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.3.2. Не позднее чем в течение 3 (трёх) дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в ЕИС, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.3.3. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. Участник закупки имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

4.4.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком аукционе в электронной форме.

4.4.2. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере, не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке (в случае установления Заказчиком требования об обеспечении заявок).

4.4.3. Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

4.4.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.4.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей:

- первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

- 1) согласие участника закупки на поставку товара (работ, услуг);
- 2) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией;
- 3) может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ;

- вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- 1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер

контактного телефона, ФИО ответственного лица за заключение договора, e-mail;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договоров, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8) документ, декларирующий сведения о соответствии участника аукциона требованиям, установленным п. 1.9.1 настоящего Положения о закупке;

9) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы или копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. Исключение составляют документы, которые согласно

гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) иные сведения и документы, определенные настоящим Положением, аукционной документацией и действующим законодательством.

Указанные электронные документы (первая и вторая части заявки) подаются участником закупки одновременно.

4.4.6. Аукцион может быть одноэтапный, тогда порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме происходит в один этап, т.е. комиссия по осуществлению закупок рассматривает одновременно две части заявок, при этом срок рассмотрения заявок составляет не более 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, остальные этапы происходят в соответствии с документацией о закупке и с настоящим Положением о закупках.

4.4.7. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона в электронной форме, установленный в документации об аукционе в электронной форме.

4.4.8. Дополнительные правила и порядок подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме устанавливаются регламентными документами электронной площадки (руководством пользователя и инструкциями).

4.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

4.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Заказчику, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

4.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать десять календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и размещается в ЕИС.

4.5.4. В случае проведения электронного аукциона в несколько этапов рассмотрение комиссией по закупкам заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется в следующем порядке:

1) Комиссия по закупкам проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семи) дней, со дня окончания срока подачи

заявок на участие в электронном аукционе. Данный срок устанавливается в извещении и документации об электронном аукционе.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе.

2) Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы вторых частей заявок участников аукциона, направленные Заказчику оператором электронной площадки после проведения аукциона, на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке.

Комиссия по закупкам на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.

Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

3) На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке, комиссией по закупкам оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок.

Протоколы рассмотрения первых частей на участие в электронном аукционе и протокол подведения итогов электронного аукциона размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4.5.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

4.5.6. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником аукциона в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям аукционной документации;

2) провести процедуру аукциона в электронной форме повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия проведения аукциона в электронной форме;

3) заключить договор с применением неконкурентной закупочной процедуры, осуществив закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях, предусмотренных аукционной документацией, и по цене не превышающей начальную максимальную цену закупки.

4.5.7. В случае если заключается договор с единственным участником

аукциона в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям аукционной документации, Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещения его в ЕИС через электронную площадку направляет такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

Договор по результатам аукциона в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола, составленного по результатам аукциона.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

Если такой участник аукциона в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, договор, то такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

4.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

4.6.1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4.6.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона в электронной форме.

4.6.3. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.6.4. В случае одноэтапного аукциона по итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте (адрес электронной площадки), дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и

ранжированные по мере убывания. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня проведения аукциона.

4.6.5. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения протокола аукциона в ЕИС направляет через электронную площадку победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме. Победитель аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

4.6.6. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация аукциона, изменения, внесенные в документацию аукциона, и разъяснения документации аукциона хранятся не менее чем три года.

4.6.7. Договор по результатам аукциона в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола, составленного по результатам аукциона.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

Если такой участник аукциона в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, договор либо протокол разногласия, то такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

5. Запрос котировок в электронной форме

5.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок)

5.1.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок.

1) Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2) Извещение о проведении запроса котировок (далее в подразделе – извещение запроса котировок), вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пунктов 1.8.6-1.8.8. и 5.1.1. п.п.11 настоящего Положения.

3) Документация запроса котировок не разрабатывается.

4) Извещение запроса котировок должно содержать следующие сведения:

а) способ закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, сведения о цене каждой единицы товара (работы, услуги), являющихся предметом закупки

е) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата и время открытия доступа к заявкам, дата рассмотрения и оценки заявок;

ж) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка;

з) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;

и) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

к) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок предоставления таких разъяснений;

л) иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

5) К извещению запроса котировок должен быть приложен проект договора.

6) Подача заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – заявка) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении, с учетом требований п. 5.1.2. настоящего Положения.

7) Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

8) После истечения срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9) Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

10) Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

11) В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

12) Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение и оценка заявок. По результатам каждого

этапа запроса котировок составляется отдельный протокол. Рассмотрение и оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая признания запроса котировок несостоявшимся.

13) Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании п. 5.1.1. п.п.12, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

14) Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса котировок при осуществлении комиссией по закупкам таких этапов.

5.1.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок и требования к составу такой заявки.

1) Заявка на участие в запросе котировок (далее в рамках настоящего пункта – закупка) может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки. Если участник закупки, помимо подачи заявки в электронной форме, также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала электронной площадки), Заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

2) Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

3) Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет.

4) Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

5) Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

7) Заявка на участие в закупке должна содержать:

а) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

ж) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

и) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на

интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

к) предложение участника запроса котировок о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

л) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено извещением о закупке.

м) Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

н) Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

5.1.3. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок

1) Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее в пункте – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе котировок, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно.

2) Открытие доступа осуществляется комиссией по закупкам посредством функционала электронной площадки, на которой проводится запрос котировок.

3) По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия по закупкам оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению Заказчика.

4) Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам в день открытия доступа.

5) Подписанный присутствующими членами комиссии по закупкам протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

б) В случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, комиссия по закупкам в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;
- в) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- г) иная информация, размещаемая в протоколе признания запроса котировок несостоявшимся по решению Заказчика.

7) Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

5.1.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

1) Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее в подпункте – рассмотрение и оценка заявок), осуществляется комиссией по закупкам Заказчика.

2) Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 4 (четыре) дней с даты открытия доступа.

3) В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- а) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;
- б) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения запроса котировок;
- в) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

4) Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

5) Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

6) Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора и которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок.

7) В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

8) По результатам проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

г) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:

д) количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

е) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

ж) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;

з) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению Заказчика.

9) Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам в день рассмотрения заявок.

10) Подписанный присутствующими членами комиссии по закупкам протокол рассмотрения и оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

5.1.5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

1) По результатам проведения запроса котировок заключается договор в порядке и в сроки, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок с учетом требований настоящего Положения.

2) Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок.

3) При принятии решения об отказе от заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, комиссия по закупкам в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения, а Заказчик размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

в) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса котировок сведения, которые были признаны комиссией по закупкам недостоверными;

г) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

4) Договор заключается в электронной форме с применением функционала электронной площадке.

5) Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

6. Запрос предложений в электронной форме

6.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

6.1.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию запроса предложений

1) Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого, по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2) Извещение о проведении запроса предложений (далее в подпункте – извещение) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3) Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований настоящего Положения.

4) Подача заявок на участие в запросе предложений (далее в подпункте – заявка) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации запроса предложений, с учетом требований пункта 6.1.2. настоящего Положения.

5) Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

6) После истечения срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7) Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8) Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и

(или) в документацию запроса предложений, размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9) В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

10) Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного п. 6.1.1. п.п.12. настоящего Положения, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

11) Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании п. 6.1.1. п.п.10., однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

12) По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

13) Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении комиссией по закупкам таких этапов.

6.1.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок и требования к составу такой заявки

1) Заявка на участие в запросе котировок (далее в рамках настоящего пункта – закупка) может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки. Если участник закупки, помимо подачи заявки в электронной форме, также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала электронной площадки), Заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

2) Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

3) Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет.

4) Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не

допускается.

5) Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

7) Заявка на участие в закупке должна содержать:

а) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) описание участником закупки товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, закупочной документацией. При этом не

допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

е) предложение о цене договора, либо о цене единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, за исключением случаев проведения аукциона. Участник закупки не вправе включать в состав заявки предложение о цене договора, либо о цене единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в случае подачи заявки на участие в аукционе;

ж) предложение о неценовых (отличных от цены договора) условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением о закупке и (или) документацией о закупке;

з) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

к) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке;

л) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено извещением о закупке.

8) Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

9) Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

6.1.3. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений

1) Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее в подпункте – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации запроса предложений самостоятельно.

2) Открытие доступа осуществляется комиссией по закупкам посредством функционала электронной площадки, на которой проводится запрос предложений.

3) По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия по закупкам оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению Заказчика в учетом требований настоящего Положения.

4) Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам в день открытия доступа.

5) Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

6) В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, комиссия по закупкам в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;

в) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

г) иная информация, размещаемая в протоколе признания запроса предложений несостоявшимся по решению Заказчика.

7) Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

6.1.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

1) Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее в подпункте – рассмотрение заявок), осуществляется комиссией по закупкам Заказчика.

2) Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 (пяти) календарных дней с даты открытия доступа.

3) В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

а) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

б) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

в) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

4) Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

5) Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

6) По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

г) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:

- количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

- основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

д) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению Заказчика.

7) Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам в день рассмотрения заявок.

8) Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9) Факт наличия единственной поданной заявки или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

10) Комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов, экспертные организации к рассмотрению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

6.1.5. Оценка заявок на участие в запросе предложений

1) Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее в подпункте – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией по закупкам Заказчика.

2) Срок оценки заявок не может превышать 5 (пяти) календарных дней с даты рассмотрения заявок.

3) Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

4) Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

5) Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений.

6) Комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов, экспертные организации к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

7) По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией по закупкам оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

г) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

д) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

е) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению Заказчика.

8) Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

9) В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

10) Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам в день проведения оценки заявок.

11) Подписанный присутствующими членами комиссии по закупкам протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

6.1.6. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

1) По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные документацией о закупке с учетом требований настоящего Положения.

2) Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым (первоначально) принято решение о заключении

договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений.

3) При принятии решения об отказе от заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, комиссия по закупкам в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

в) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса предложений сведения, которые были признаны комиссией по закупкам недостоверными;

г) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика с учетом требований настоящего Положения.

4) Договор заключается в электронной форме с применением функционала электронной площадки.

5) Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

7. Закупка путем проведения запроса лучших условий

7.1. Запрос лучших условий

7.1.1. Основанием для проведения Заказчиком запроса лучших условий является утвержденный годовой План закупок.

7.1.2. Запрос лучших условий проводится:

1) В электронной форме путем размещения информации о запросе лучших условий на электронной площадке, в специализированных информационных системах или Интернет – платформах, или Единой информационной системе;

2) В бумажной форме путем направления потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запросов о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги) (запросы в бумажной форме);

7.1.3. Информация о проведении запроса лучших условий размещается в Единой информационной системе, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Положением информация о закупке не подлежит размещению в Единой информационной системе, либо, когда Заказчик вправе не размещать информацию в Единой информационной системе.

7.1.4. Запрос лучших условий проводится в следующей последовательности:

- 1) Определение Заказчиком условий и требований запроса лучших условий;
- 2) Подготовка Заказчиком документов для проведения запроса лучших условий;
- 3) Объявление запроса лучших условий (размещение информации запроса лучших условий);
- 4) Прием заявок на участие в запросе лучших условий, вскрытие заявок (открытие доступа к заявкам) на участие в запросе лучших условий;
- 5) Анализ и рассмотрение заявок на участие в запросе лучших условий;
- 6) Проведение переторжки (при необходимости);
- 7) Сопоставление и оценка заявок на участие в запросе лучших условий;
- 8) Принятие решения о результатах запроса лучших условий;
- 9) Размещение информации о результатах запроса лучших условий в Единой информационной системе, на электронной площадке либо в специализированной информационной системе или Интернет – платформе (при необходимости в соответствии с настоящим Положением);
- 10) Заключение договора с участником закупки или несколько договоров с участниками закупки, представившими лучшие заявки на участие в запросе лучших условий.

7.1.5. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в запросе лучших условий, за исключением платы за предоставление копии Документации о закупке в печатном виде (только в случае, если запрос лучших условий проводятся в бумажной форме).

7.1.6. В запрос лучших условий в бумажной форме включаются сведения из числа предусмотренных в п.7.4. Положения.

7.2. Особенности проведения запроса лучших условий в электронной форме

7.2.1. Если условиями запроса лучших условий в соответствии с настоящим Положением предусмотрено размещение информации о запросе лучших условий в Единой информационной системе, извещение о закупке и (или) документация о закупке должны быть размещены Заказчиком на электронной площадке либо в специализированной информационной системе или Интернет – платформе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня размещения Заказчиком информации о такой закупке в Единой информационной системе с обязательным указанием ссылки на адрес Единой информационной системы в сети Интернет.

7.2.2. Для участия в запросе лучших условий в электронной форме участнику закупки в соответствии с Документацией о закупке в электронной форме необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на указанной в ней электронной площадке в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами либо в специализированной информационной системе или Интернет – платформе в соответствии с действующими на них правилами и регламентами.

7.2.3. Электронные документы (в том числе скан – копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), предоставляемых в процессе осуществления запроса лучших условий в электронной форме, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени участника закупки) либо простой или неквалифицированной электронной подписью участника закупки лица, не являющегося резидентом Российской Федерации (лица, имеющего право действовать от имени участника закупки), если это предусмотрено условиями проведения запроса лучших условий в соответствии с Регламентом электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет – платформы).

7.2.4. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 №63 – ФЗ «Об электронной подписи».

7.2.5. При проведении запроса лучших условий в электронной форме на электронной площадке (специализированной информационной системе или Интернет – платформе) допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур запроса лучших условий, предусмотренных настоящим Разделом, обусловленные техническими особенностями электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет – платформы), правилами и регламентами, действующими на ней, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ.

7.2.6. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет – платформы) участнику закупки, Заказчику или размещаемые оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет – платформы) на такой площадке (специализированной информационной системе или Интернет – платформе), должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет – платформы), либо заверены оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет – платформы) с помощью программных и технических средств.

7.2.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке в электронной форме, в документацию о закупке в электронной форме, разъяснения документации о закупке в электронной форме, размещаются на электронной площадке (специализированной информационной системе или Интернет – платформе) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.3. Извещение о запросе лучших условий

Заказчик размещает информацию о запросе лучших условий в форме извещения о закупке в Единой информационной системе, за исключением случаев, когда в соответствии с Положением информация о закупке не подлежит размещению в Единой информационной системе, либо, когда Заказчик вправе не размещать такую информацию в Единой информационной системе.

7.3.1. Извещение о проведении запроса лучших условий должно содержать следующие сведения:

- 1) Способ закупки;
- 2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) Предмет запроса лучших условий с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости);
- 6) Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке, сайт электронной площадки, на котором размещена Документация о закупке, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии Документации о закупке в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий;
- 8) Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса лучших условий;
- 9) Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе лучших условий, если такие требования предусматриваются условиями запроса лучших условий;
- 10) Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса лучших условий;
- 11) Сведения о праве Заказчика вносить изменения в Извещение о закупке и (или) Документацию о закупке (заказ, запрос в бумажной форме) в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий;
- 12) Сведения о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в запросе лучших условий и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия (открытия доступа к заявкам) в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам) на участие в запросе лучших условий, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса лучших условий;
- 13) Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса лучших условий в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии

обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса лучших условий;

14) Указание, что запрос лучших условий не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со ст. 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации;

15) Извещение о закупке может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в запросе лучших условий.

7.4. Документация о запросе лучших условий

Документация о запросе лучших условий в электронной форме должна содержать следующие сведения:

7.4.1. Требования, установленные Заказчиком к качественным, техническим, функциональным и эксплуатационным характеристикам (потребительским свойствам), спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать (при необходимости), безопасности товара, работ, услуг; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

7.4.2. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком (при необходимости);

7.4.3. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в закупке, инструкцию по ее подготовке;

7.4.4. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг;

7.4.5. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.4.6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.4.7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости);

7.4.8. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7.4.9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7.4.10. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий;

7.4.11. Порядок, дату и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе лучших условий;

7.4.12. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7.4.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе лучших условий;

1) В составе критериев оценки и сопоставления заявок Заказчик вправе указать как ценовые, в том числе такие подкритерии как цена, расходы связанные с исполнением договора, расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ и прочее, так и неценовые критерии, в том числе подкритерии, определяющие качественные, функциональные, экологические и иные характеристики предмета закупки, квалификацию участников закупки, наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом закупки и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации и прочие подкритерии, оценивающие соответствие участника закупки требованиям Заказчика;

2) Заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению иные, не предусмотренные настоящим пунктом критерии (подкритерии) оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости в целях определения степени соответствия участника закупки требованиям Заказчика, предусмотренным в Документации о закупке;

7.4.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе лучших условий;

7.4.15. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке;

7.4.16. Сведения о праве комиссии по закупкам отклонять заявки на участие в запросе лучших условий в случае их несоответствия требованиям, установленным Документацией о закупке, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;

7.4.17. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса лучших условий в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика в любое время завершить процедуры запроса лучших условий без заключения договора по их результатам.

7.4.18. Место и дату рассмотрения предложений участников запроса лучших условий;

7.4.19. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе лучших условий в случае, если Заказчиком установлены такие требования;

7.4.20. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования;

7.4.21. Проект договора (в случае проведения запроса лучших условий по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Документации о закупке;

7.4.22. Сведения о праве комиссии по закупкам выбрать предложения нескольких участников закупки, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса лучших условий (при необходимости);

7.4.23. Документация о закупке может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в запросе лучших условий.

7.5. Условия проведения запроса лучших условий

7.5.1. Извещение о закупке размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий.

7.5.2. Заказчик после размещения Извещения о проведении запроса лучших условий может направить приглашения к участию в запросе лучших условий потенциальным участникам запроса лучших условий.

7.5.3. Заказчик обеспечивает размещение Документации о закупке в Единой информационной системе одновременно с размещением Извещения о закупке. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

7.5.4. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения Документации о закупке, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

7.5.5. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий Заказчик может внести изменения в Извещение о закупке и (или) Документацию о закупке в электронной форме (бумажной форме). До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе лучших условий (открытия доступа к заявкам на участие в запросе лучших условий в электронной форме) Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе лучших условий и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам). До подведения итогов запроса лучших условий Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса лучших условий.

7.5.6. Изменения, вносимые в Извещение о закупке и (или) Документацию о закупке, разъяснения положений такой Документации размещаются в Единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.6. Отказ от проведения запроса лучших условий

7.6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса лучших условий, а также завершить процедуру запроса лучших условий без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса лучших условий расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса лучших условий.

7.6.2. Уведомление об отказе от проведения запроса лучших условий направляется Заказчиком участнику закупки в бумажной форме либо размещается Заказчиком на электронной площадке (специализированной информационной системы или Интернет – платформы), а также в Единой информационной системе в случае, когда Извещение о закупке в соответствии с настоящим Положением размещено в Единой информационной системе.

7.6.3. После направления (размещения) в соответствии с п.7.6.2. Положения уведомления об отказе от проведения запроса лучших условий Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает обеспечение заявки на участие в запросе лучших условий, если оно было предоставлено участником закупки, в порядке, предусмотренном Документацией о закупке в электронном виде (бумажной форме).

7.6.4. Исходя из принципа эффективного расходования денежных средств, Заказчик может завершить процедуру запроса лучших условий полностью или в части отдельных лотов без заключения договора в следующих случаях:

1) При возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения (необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление закупки, в случае выявления необходимости внесения изменений в План закупки Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

2) По причине отсутствия возможности заключить договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случаях изменения законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

3) В связи с отсутствием одобрения заключения договора со стороны органов управления Заказчика в случаях, когда оно необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора, либо с принятием препятствующего заключению договора решения антимонопольного органа или суда.

4) В связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Заказчик исходил при объявлении запроса лучших условий, в том числе существенного изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на товары, работы, услуги.

5) В случае установления факта предоставления участником закупки, признанного победителем, недостоверных сведений о соответствии участника

закупки, а также предлагаемых им товаров (работ, услуг) требованиям Документации о закупке.

7.7. Подача заявок на участие в запросе лучших условий

7.7.1. Для участия в запросе лучших условий участник закупки подает заявку на участие в запросе лучших условий в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

7.7.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе лучших условий после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения, установленного в документации о закупке условий срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий.

7.7.3. Заявка на участие в запросе лучших условий, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

7.7.4. При проведении запроса лучших условий в электронной форме оператор электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет – платформы) или Заказчик (при проведении запроса лучших условий в бумажной форме, а также запроса лучших условий, указанных в п.7.11. Положения) при необходимости присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки до даты подписания протокола, составляемого в ходе проведения запроса лучших условий.

7.8. Вскрытие заявок. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе лучших условий

7.8.1. Вскрытие заявок на участие в запросе лучших условий в бумажной форме осуществляется Заказчиком в день, час, установленный в Документации о закупке:

1) участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе лучших условий, или их представители на вскрытие заявок на участие в запросе лучших условий не допускаются;

2) Заказчиком составляется и подписывается протокол вскрытия заявок на участие в запросе лучших условий с включением в него сведений, предусмотренных Документацией о закупке;

7.8.2. Оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам на участие в запросе лучших условий в электронной форме Заказчику в день, час, указанные в извещении о закупке.

7.8.3. Оператор электронной площадки в срок, установленный в Документации о закупке в электронной форме, обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчику ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

7.8.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в запросе лучших условий при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе лучших условий таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в запросе лучших условий такого

участника закупки, поданные в отношении этого запроса лучших условий, не принимаются к рассмотрению.

7.8.5. Вскрытие заявок на участие в запросе лучших условий проводится Заказчиком. При вскрытии заявок на участие в запросе лучших условий объявляются и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе лучших условий следующие сведения:

1) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, заявка на участие в запросе лучших условий которого вскрывается;

2) Предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе лучших условий, другие сведения, которые необходимы для внесения в протокол;

3) Протокол вскрытия заявок на участие в запросе лучших условий ведется и подписывается Заказчиком.

7.8.6. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий не подано ни одной заявки на участие в запросе лучших условий, Заказчик вправе признать запрос лучших условий несостоявшимся.

7.8.7. В случае признания запроса лучших условий несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный запрос лучших условий, закупку иным способом, либо Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 8.1. Положения;

1) В случае принятия решения о повторном проведении запроса лучших условий Заказчик вправе изменить условия запроса лучших условий.

7.8.8. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий подана только 1 (одна) заявка на участие в запросе лучших условий, то такая заявка на участие в запросе лучших условий вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном Документацией о закупке.

7.9. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе лучших условий

7.9.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе лучших условий могут проводиться одновременно или последовательно.

7.9.2. Заказчик проводит анализ заявки на участие в запросе лучших условий на соответствие формальным требованиям Документации о закупке, в том числе на:

1) Соответствие предмета заявки на участие в запросе лучших условий предмету закупки, указанному в Документации о закупке, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

2) Наличие и надлежащее оформление документов, определенных Документацией о закупке;

3) Наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в Документации о закупке;

4) Наличие обеспечения заявки на участие в запросе лучших условий, если в Документации о закупке установлено данное требование;

5) Не превышение предложения по цене договора (на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе лучших условий, в отношении начальной (максимальной) цены предмета запроса лучших условий (договора), установленной Заказчиком.

7.9.3. Заказчиком проводится проверка информации об участниках закупки, в том числе на соответствие их обязательным требованиям и иным требованиям к участникам закупки, установленным в Документации о закупке, осуществляется оценка платежеспособности и деловой репутации Участника закупки.

7.9.4. Заказчик вправе запросить участников закупки о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе лучших условий, а также о предоставлении отсутствующих документов, определенных Документацией о закупке, в случае принятия такого решения, в рамках проведения дополнительного анализа и оценки заявок комиссией по закупкам.

7.9.5. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, проведенных Заказчиком, комиссия по закупкам вправе отклонить заявку на участие в запросе лучших условий в следующих случаях:

1) Несоответствия предмета заявки на участие в запросе лучших условий предмету закупки, указанному в Документации о закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

2) Отсутствия документов, определенных Документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах);

3) Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе лучших условий, если в Документации о закупке установлено данное требование;

4) Несогласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в Документации о закупке;

5) Наличие предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота), превышения участником закупки единичных расценок, установленных Заказчиком, в случае установления данного требования в Документации о закупке;

6) Непредставления участником закупки Заказчику письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе лучших условий по письменному запросу Заказчика, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

7) Наличие сведений об участнике запроса лучших условий в реестрах недобросовестных поставщиков.

7.9.6. В случае выявления недостоверных сведений в поданной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

7.9.7. В Документации о закупке могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников закупки, не противоречащие настоящему Положению.

7.9.8. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе лучших условий и проверки информации об участниках запроса лучших условий комиссией по закупкам отклонены все заявки на участие в запросе лучших условий, комиссия по закупкам принимает решение о признании такого запроса лучших условий несостоявшимся.

7.9.9. В случае если Документацией о закупке предусмотрено 2 (два) и более лота, запроса лучших условий признаются несостоявшимися только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе лучших условий в отношении этого лота.

7.9.10. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе лучших условий только 1 (одна) заявка на участие в запросе лучших условий не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе лучших условий рассматривается в порядке, установленном Документацией о закупке.

7.9.11. Заказчик вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе лучших условий экспертов – профильные подразделения профильные структурные подразделения Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

7.9.12. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий подана только 1 (одна) заявка, то комиссия по закупкам вправе признать запрос лучших условий несостоявшимся.

7.9.13. Комиссия по закупкам присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

7.9.14. В случае если несколько участников запроса лучших условий подали одинаковые (схожие по степени выгоды) предложения, то меньший порядковый номер присваивается заявке участника закупки, подавшего последнее предложение раньше.

7.10. Подведение итогов запроса лучших условий

7.10.1. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников закупки комиссией по закупкам могут быть приняты следующие решения:

- 1) Об определении лучшей заявки на участие в запросе лучших условий;

- 2) Об определении нескольких лучших заявок на участие в запросе лучших условий;
- 3) О проведении переторжки;
- 4) Об отклонении всех заявок на участие в запросе лучших условий и признании запроса лучших условий несостоявшимся;
- 5) Об отказе от проведения запроса лучших условий;
- 6) О проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе лучших условий;
- 7) О сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе лучших условий;
- 8) О выборе наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных участниками закупки.

7.10.2. Решение комиссии по закупкам оформляется протоколом, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, номера и даты извещения о закупке), должны содержаться следующие сведения:

- 1) О принятом решении;
- 2) В случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются присвоенный в соответствии с п.7.7.4. идентификационный номер участника закупки и цена предложения участника, подавшего заявку на участие в закупке, признанную лучшей.

7.10.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса лучших условий, размещаются Заказчиком на электронной площадке либо в специализированной информационной системе или Интернет – платформе, Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

7.10.4. Заказчик в порядке и сроки, установленные Документацией о закупке, уведомляет участника закупки о выборе его предложения об исполнении договора как наиболее выгодного по результатам запроса лучших условий.

7.11. Заключение и исполнение договора по итогам запроса лучших условий

7.11.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса лучших условий на условиях, указанных в Документации о закупке, и в заявке, поданной участником запроса лучших условий, с которым заключается договор.

7.11.2. Цена договора, заключаемого по итогам запроса лучших условий, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком при проведении запроса лучших условий, цену договора, указанную в заявке участника закупки, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

7.11.3. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам запроса лучших условий может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня подведения итогов запроса лучших условий либо в случае, если предусмотрено размещение результатов запроса лучших условий на электронной площадке либо в специализированной информационной

системе или Интернет – платформе, Единой информационной системе со дня такого размещения.

7.11.4. Участник закупки, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного документацией о закупке и (или) в уведомлении о результатах запроса лучших условий, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях документации о закупке и представленной им заявке на участие в запросе лучших условий.

7.11.5. Участник закупки, чьи условия исполнения договора, указанные в заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в Документации о закупке было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в порядке, форме и размере, предусмотренными документацией о закупке.

7.11.6. В случае если участник закупки, подавший заявку на участие в запросе лучших условий, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, не представил Заказчику в установленный срок, подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п.7.12. Положения, либо обеспечение исполнения договора, если данное требование было установлено Документацией о закупке, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

7.11.7. В случае если участник закупки, подавший заявку на участие в запросе лучших условий, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о закупке было установлено такое требование, Заказчик должен истребовать предоставленное участником закупки обеспечение заявки на участие в запросе лучших условий, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией о закупке. Комиссия по закупкам вправе пересмотреть итоги запроса лучших условий и определить другую лучшую заявку, или Заказчик объявляет новый запрос лучших условий.

7.11.8. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника запроса лучших условий, с таким участником закупки по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

7.11.9. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами и Положением.

8. Закупка у единственного поставщика

8.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика в случаях:

1) стоимость закупки по одному договору не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей, включая НДС;

2) возникла срочная потребность в товарах, работах или услугах, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо осуществить в короткие сроки (при наличии обстоятельств, которые могут повлечь за собой

нарушение производственно-хозяйственной деятельности Заказчика). Данные закупки проводятся по специальному решению закупочной комиссии или руководителя Общества;

3) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

4) поставщик (подрядчик, исполнитель) определен решением федерального органа исполнительной власти, либо решением органа исполнительной власти субъекта РФ;

5) если выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ;

6) если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

7) если осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения (поставка теплоэнергии), по обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8) если возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного принятия мер по недопущению причинения вреда, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, создания опасности для жизни и здоровья человека, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

9) приобретение новогодних подарков детям работников Общества;

10) заключается договор на оказание услуг почтовой связи;

11) закупки услуг по авторскому контролю, за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

12) заключение договора на выполнение работ по разработке проектной, проектно-сметной, рабочей документации;

13) если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

15) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности и/или переданных ему в пользование (в хозяйственное ведение, в аренду);

16) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных, мобильной связи), услуг по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

17) при заключении договоров на оказание услуг обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования), предрейсовых медицинских осмотров работников Заказчика;

18) при заключении договоров страхования;

19) приобретение горюче-смазочных материалов, при этом Заказчик осуществляет сравнительный анализ цен на топливо в целях минимизации закупочной цены;

20) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

21) приобретаются Заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Заказчику во владение или в пользование на основании договора аренды или на ином основании движимое/недвижимое имущество;

22) в случае расторжения договора, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору, при этом, если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

23) договор содержит предусмотренный законодательством Российской Федерации механизм продления срока его действия (продлонгации) на следующий период;

24) в случае осуществления закупки услуг (посещений) театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, спортивного и подобных культурных мероприятия (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия;

25) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

26) осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации работников Заказчика;

27) осуществление закупки преподавательских услуг у физических лиц;

28) заключения договоров по проведению экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормального производственного процесса;

29) заключения договора на оказание услуг по обеспечению функционирования охранно-пожарной сигнализации;

30) заключения договора на оказание услуг по передаче навигационных данных автотранспорта посредством системы спутникового мониторинга;

31) приобретения ежемесячных проездных билетов на внутригородской автомобильный транспорт для осуществления должностных обязанностей разъездного характера сотрудниками Общества.

32) привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки;

33) заключения договоров во исполнение предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключенных в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством;

34) при заключении договора с оператором электронной площадки в целях проведения закупок в электронной форме или в целях участия в закупках в электронной форме в качестве участника;

35) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

36) заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика, в том числе:

а) об открытии и ведении банковского счета;

б) об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;

в) об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;

г) об организации зарплатных проектов;

д) о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;

е) об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика;

ж) прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика.

37) заключение договоров об оказании финансовых услуг:

а) соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;

б) соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;

в) соглашений о размещении денежных средств в депозиты;

г) соглашений об осуществлении сделок с использованием производных финансовых инструментов (соглашений о срочных сделках на финансовых рынках);

д) сделок с использованием производных финансовых инструментов;

е) соглашений по банковским гарантиям;

ж) договоров об оказании профессиональными участниками рынка ценных бумаг финансовых услуг;

з) на привлечение заемных денежных средств;

и) иных договоров об оказании финансовых услуг.

38) осуществляется предоставление товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного или во исполнение новации;

39) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

40) приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеофильмов и услуги по изготовлению фотографий;

41) приобретаются услуги по разработке концепции стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;

42) приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Общества или информационных сайтов в интересах Общества;

43) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении товаров (работ, услуг) и не существует альтернативы или замены в том числе в случае осуществление закупки печатных или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на такие издания или исключительные лицензии на их использование, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

44) осуществление закупки на услуги по гарантийному обслуживанию приобретенного Заказчиком товара (работ, услуг);

45) требуется провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

46) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;

47) процедура конкурентной закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо или вследствие признания ранее проведенной повторной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отклонения всех поданных заявок или по причине отсутствия поданных заявок;

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) Заказчик размещает в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки, извещение о закупке и документацию о закупке не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки, в реестре договоров;

48) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

49) Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

50) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;

51) закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

52) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

53) осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;

54) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

55) заключение договора с единственным участником конкурса, запроса котировок, запроса предложений, аукциона, а также заключение договора с участником аукциона, подавшим заявку ранее остальных, при условии, что этап проведения аукциона не был проведен;

56) заключение договора в рамках реализации грантов;

57) заключение договора подряда с подрядчиком, выступающим заявителем по договору на подключение объекта капитального строительства к системе теплоснабжения;

58) оказание услуг по печати и доставке счетов-квитанций;

59) заключение договора подряда по выносу тепловой сети с подрядчиком, выступающим заявителем по договору на подключение объекта капитального строительства к системе теплоснабжения

8.2. Заказчик вправе при осуществлении закупки у единственного поставщика не размещать информацию о закупке, размещение которой в ЕИС предусмотрено законом №223-ФЗ, в случаях, установленных действующим законодательством.

8.3. При осуществлении выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения гражданско-правовых договоров, в случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вправе осуществить закупку в электронной системе «Электронный магазин», путем размещения сообщения о своей потребности в товарах, работах, услугах в «Электронном магазине» в порядке, установленном постановлением Администрации г. Вологды от 01.02.2018 г. № 78 «Об осуществлении закупок в электронной системе «Электронный магазин» (с последующими изменениями).

9. Закупки у СМСП

9.1. Общие условия закупки у СМСП

9.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой

бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

9.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в п. 1.3.2 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

9.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

9.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП (пп. 2 п. 9.1.2 настоящего Положения).

9.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 9.1.2 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

9.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

9.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с п.п. 1 п. 9.1.2 настоящего Положения Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо.

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель.

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица).

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица,

исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц.

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного п.п. 9 «е» п. 9.1.7.

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в

конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи

заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

9.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в

запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

9.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

9.1.10. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

9.1.11. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

9.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с п.п. 2 п. 9.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

9.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 11.1.4, 11.1.5 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

9.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с п.п. 2 п. 9.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме:
 - а) за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;
 - б) за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;
- 2) аукциона в электронной форме:
 - а) за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;
 - б) за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;
- 3) запроса предложений в электронной форме - за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. руб.;
- 4) запроса котировок в электронной форме - за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. руб.

9.2.4. При осуществлении закупок в соответствии с п.п. 1 п. 9.1.2. настоящего Положения, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в следующих случаях:

- 1) отсутствие на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- 2) отсутствие информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 9 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

9.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

9.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 9.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

9.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

9.3.3 При осуществлении закупок в соответствии с п.п. 2 п. 9.1.2. настоящего Положения, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении субподрядчиком (соисполнителем) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) отсутствие информации об субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

9.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 9.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 1.8.15 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

9.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с п. 9.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы,

оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

9.4.3. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.

10. Закрытые закупки

10.1.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- 1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- 2) в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- 3) в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

10.1.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- 1) закрытый конкурс;
- 2) закрытый аукцион;
- 3) закрытый запрос котировок;
- 4) закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

10.1.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

10.1.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

10.1.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в п. п. 2.1.3, 3.1.3, 4.1.5, 5.1.5 настоящего Положения.

10.1.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы,

составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

10.1.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

11. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок и обеспечение исполнения договора, особенности исполнения, изменения и расторжения договора

11.1. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок и обеспечение исполнения договора

11.1.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключаемого по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).

11.1.2. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

11.1.3. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, если в извещении о закупке и (или) в документации о закупке не указано иное.

11.1.4. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

11.1.5. Форма, порядок предоставления, размер, а также срок и порядок возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

11.1.6. Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных дней (если в документации о закупке, извещении о закупке (в случае проведения запроса котировок) не указано иное).

11.1.7. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, Заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) Победитель закупки обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается Заказчиком;

2) Победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке и (или) в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении о закупке и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

11.1.8. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в документации о закупке, в извещении о закупке (в случае проведения запроса котировок).

11.1.9. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.1.10. Если Заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается Заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

11.1.11. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также в случае принятия решения о применении таких мер выбор конкретной меры в соответствии с подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 11.1.7 настоящего Положения принимаются Заказчиком в документации о закупке, в извещении о закупке (в случае проведения запроса котировок) при ее размещении. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в само извещение о закупке и (или) в саму документацию о закупке.

11.2. Особенности исполнения договора

11.2.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора.

11.2.2. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может быть назначено проведение экспертизы. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно

быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

11.2.3. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

11.2.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

11.2.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

11.3. Изменение договора

11.3.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон. Решение об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, срока исполнения обязательств по договору, условий, которые влияют или могут повлиять на условия исполнения договора, а также расторжении договора принимается лицом, уполномоченным на подписание такого договора от имени Заказчика.

11.3.2. Заказчик вправе изменить предусмотренный договором количество товара, объем выполняемых работ или оказываемых услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом допускается увеличение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги.

Заказчик вправе снизить цену за единицу товара, работы, услуги без изменения количества товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, и иных условий договора

11.3.3. Все изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, срока исполнения обязательств по договору должны быть опубликованы Заказчиком в ЕИС в течение 10 дней с момента внесения изменений.

11.4. Расторжение договора

11.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.4.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено извещением о закупке и (или) документацией о закупке, договором, действующим законодательством.

11.4.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о закупке и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

11.4.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

11.4.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

11.4.6. В случае изменения или расторжения договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения сторон об изменении или о расторжении договора, если иное не вытекает из соглашения или характера изменения договора, а при изменении или расторжении договора в судебном порядке с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или о расторжении договора.

12. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися

12.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией по закупкам были отклонены заявки всех участников закупки;

3) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации;

4) в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

5) на участие в закупке была подана единственная заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, извещения о закупке (в случае проведения запроса котировок).

12.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (п.п. 1 п. 12.1), Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен, или проводит неконкурентную закупку у единственного поставщика на условиях, предусмотренных документацией, и по цене не превышающей начальную максимальную цену закупки, в соответствии с п.п. 47 п. 8.1. настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

12.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (п.п. 2 п. 12.1 настоящего Положения), Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен, или проводит неконкурентную закупку у единственного поставщика на условиях, предусмотренных документацией, и по цене не превышающей начальную максимальную цену закупки, в соответствии с п.п. 47 п. 8.1. настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

12.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (п.п. 4 п. 12.1 настоящего Положения), Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке ранее других, соответствующее решение о заключении или незаключении договора указывается в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, или проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен, или отказывается от проведения такой закупки. В случае, если Заказчиком принято решение заключить договор с участником закупки в соответствии с настоящим пунктом, то при заключении договора с таким участником Заказчику следует руководствоваться положениями п. 12.9 настоящего Положения.

12.5. Если конкурентная закупка, проведенная повторно (повторная конкурентная закупка) в случаях, предусмотренных п. 12.2 и п. 12.3 настоящего Положения, не состоялась по причине отсутствия всех заявок или отклонения всех поданных заявок, Заказчик проводит конкурентную закупку в очередной раз, при этом способ закупки может быть изменен, или отказывается от проведения такой закупки, или проводит неконкурентную закупку у единственного поставщика в соответствии с п.п. 47 п. 8.1. настоящего Положения.

12.6. Повторной конкурентной закупкой, указанной в п. 12.2 и п. 12.3 настоящего Положения, признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

1) предмет закупки (включая детальные требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации первоначально проведенной конкурентной закупки;

2) начальная (максимальная) цена договора равна начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации первоначально проведенной конкурентной закупки, или превышает такую начальную (максимальную) цену не более чем на 10 (десять) процентов;

3) извещение о закупке и (или) документация о закупке повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и (или) документации первоначально проведенной конкурентной закупки или предыдущей повторной конкурентной закупки.

12.7. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в п. 12.6 настоящего Положения условий проводимая Заказчиком закупка не может быть признана повторной конкурентной закупкой в соответствии с п. 12.2 и п. 12.3 настоящего Положения.

12.8. Если конкурс или запрос предложений, или запрос котировок, были признаны несостоявшимися по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации (п.п. 3 п. 12.1 настоящего Положения), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

12.9. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине подачи одной заявки, соответствующей требованиям документации, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора, соответствующее решение о заключении или незаключении договора указывается в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

12.10. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается Заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников такого аукциона.

12.11. Участник конкурса, запроса котировок или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке, извещения о закупке (в случае проведения запроса котировок), признается Заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с Заказчиком по результатам проведения такой закупки.

12.12. При заключении договора в соответствии с п. 12.8 настоящего Положения, а также при принятии решения о заключении договора в соответствии с п. 12.4 и п. 12.9 настоящего Положения, заключение такого договора с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС рассматривается как результат конкурентной закупки и не требует от Заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования,

размещения в ЕИС извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

13. Заключительные положения

13.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, извещений о проведении запроса котировок, изменений, внесенных в документацию о конкурентной закупке, разъяснений положений документации о конкурентной закупке, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

13.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

13.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

13.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

13.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

13.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

13.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

В данном документе прошито и пронумеровано:
106 (Сто шесть) листов

Ведущий специалист по закупкам контрактной службы



И.А. Жиронова
(подпись)

Юриисконсульт I категории



Ю.В. Михайлова
(подпись)